

Algemene voorwaarden Meraki

Gevestigd te Profetenlaan 2 in Heilig Landstichting, en ingeschreven bij de KvK onder nr. 91075785.

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
- 1.2 Zorgaanbieder: de rechtspersoon die één of meer instellingen beheert die zorg- en dienstverlening biedt aan Klant en die op grond van de Wet toelating zorginstellingen is toegelaten om zorg en ondersteuning in het kader van de Jeugdwet of Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) te leveren. In dit document verder benoemd als Meraki.
- 1.3 Dienstverlener: de rechtspersoon die één of meer instellingen beheert die haar diensten aanbiedt aan Klant. In dit document verder benoemd als Meraki.
- 1.4 Dienst: iedere activiteit anders dan activiteiten die onder de reguliere zorg- en dienstverlening vallen.
- 1.5 Klant: (1) elke particulier (2) elk bedrijf, of (3) elke instelling, die bij Meraki diensten afneemt, ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde of belangenbehartiger.
- 1.6 Wettelijk vertegenwoordiger: de persoon die de handelings- en/of wilsonbekwame Klant vertegenwoordigt; zijnde de ouder(s) of voogd(en) in het geval van een minderjarige Klant; de curator of mentor in het geval van een meerderjarige Klant.
- 1.7 Schriftelijk gemachtigde: de door de meerderjarige Klant aangewezen persoon die op basis van een schriftelijke opdracht van Klant deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid en de Klant bijstaat in de behartiging van diens belangen.
- 1.8 Belangenbehartiger: de echtgenoot, de geregistreerd partner, de levensgezel, een ouder, een kind, een broer of zuster in het geval van een meerderjarige Klant, zoals genoemd in artikel 7:465 lid 3 BW (de Wet op de geneeskundige behandelings-overeenkomst).
- 1.9 Toekenning: het besluit van het bevoegde indicatieorgaan waarin is vastgelegd in welke omvang en voor welke duur de Klant in aanmerking komt voor zorg vanuit de Jeugdwet of WMO.
- 1.10 Zorg(verlening): (het verrichten van) handelingen op het gebied van zorg en ondersteuning van een Klant in het kader van of verband houdend met een aanspraak op grond van de Jeugdwet of WMO.
- 1.11 Dienst(verlening): (het verrichten van) andere handelingen dan zorgverlening rechtstreeks betrekking hebbend op een Klant, al dan niet in het kader van of verband houdend met een aanspraak op grond van de Jeugdwet of WMO. Ook diensten buiten de reguliere zorgverlening kunnen hieronder vallen, gefinancierd uit eigen middelen of gelden van derden.
- 1.12 Zorgarrangement: de overeengekomen zorg en diensten, afgeleid van de Toekenning van de Klant en de leveringsbeschikking.
- 1.13 Budgethouder: Klant of diens wettelijk vertegenwoordiger die het persoonsgebonden budget beheert en zorgdraagt voor de declaratie van de facturen.



- 1.14 Persoonsgebonden budget: zorg waarvoor Meraki volgens de wettelijke regels op grond van de overeenkomst aan de budgethouder haar dienstverlening mag factureren.
- 1.15 Zorg in natura (ZIN): zorg waarvoor Meraki volgens de wettelijke regels op grond van de overeenkomst met het zorgkantoor rechtstreeks vergoeding ontvangt voor de aan de individuele Klant verleende Jeugdwet- of WMO-zorg.
- 1.16 Toekenning: het besluit vanuit het CJG of WMO-afdeling op de aanvraag van Klant over de gewenste leveringsvorm.
- 1.17 De (zorg- en dienstverlenings)overeenkomst: de individuele overeenkomst die tussen Meraki en Klant schriftelijk wordt aangegaan en waarmee Meraki zich jegens de Klant verbindt om zorg- en dienstverlening te verrichten tegen betaling of door ZIN te bieden.
- 1.18 Overeenkomst op afstand: een Overeenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).
- 1.19 Arrangementskosten: de kosten voor eventuele lunch, koffie, thee, frisdrank, hapjes en andere versnaperingen.
- 1.20 Onderwijsmateriaal: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.
- 1.21 Opleiding: een door Meraki verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. Een Opleiding kan onderverdeeld zijn in een of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opleidingsjaren.
- 1.21 Prijs: de prijs voor een Opleiding of Dienst met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.
- 1.22 Website: de website van Meraki: www.meraki.onl.

Artikel 2 – Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van Meraki en op alle door Meraki gesloten Overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig lid 3 van dit artikel.
- 2.2. Door ondertekening van de overeenkomst (op afstand) aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Meraki wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Meraki en de Klant zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de website).
- 2.4. In de gevallen waarin de betreffende Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Meraki een regeling treffen naar redelijkheid.



- 2.5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Meraki en de Klant het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

Artikel 3 – Overeenkomst zorg en dienstverlening

- 3.1 Het recht op ondersteuning wordt van kracht na het aangaan van een zorg- en dienstverleningsovereenkomst tussen de Meraki en de Klant en het bereiken van overeenstemming over het zorgarrangement.
- 3.2 Een zorg- en dienstverleningsovereenkomst, inclusief zorgarrangement, wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door Meraki en de Klant.
- 3.3 In het geval de feitelijke ondersteuning op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt die datum als ingangsdatum van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.
- 3.4 In de overeenkomst leggen Meraki en de Klant het overeengekomen zorgarrangement of anderszins overeengekomen dienstverlening vast.
- 3.5 Tenzij anders aangegeven maken deze algemene en bijzondere voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de overeenkomst.
- 3.6 Op iedere zorg- en dienstverleningsovereenkomst zijn de normen uit de Wgbo (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) van overeenkomstige toepassing, tenzij daarvan in deze algemene voorwaarden of de zorg- en dienstverleningsovereenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 4 – Particuliere overeenkomst, anders dan zorg

- 4.1 Het recht op afname van de Dienst wordt van kracht na het aangaan van een overeenkomst tussen Meraki en de Klant, na het bereiken van onderlinge overeenstemming.
- 4.2 De overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door Meraki en de Klant.
- 4.3 In het geval de feitelijke Dienst op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt die datum als ingangsdatum van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.
- 4.4 In de overeenkomst leggen Meraki en de Klant de overeengekomen diensten vast. Tenzij anders aangegeven maken deze algemene en bijzondere voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de overeenkomst.



Artikel 5 – Beëindiging/annulering/wijzigen

5.1 De (zorg- en dienstverlenings)overeenkomst eindigt door:

- het verstrijken van de looptijd;
- het verlopen van de afgegeven Toekenning;
- het overlijden van de Klant;
- een door Meraki geconstateerd definitief vertrek van de Klant uit de organisatie;
- opzegging;
- ontbinding;
- een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de Klant elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorg- en dienstverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt.

5.2 Meraki kan de overeenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorg- en dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan dat:

- de Klant diens verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft;
- de Klant weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst;
- de Klant, diens wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde, belangenbehartiger of anderen bij de Klant betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of cliënten van Meraki, die voortzetting van de zorg- en dienstverlening niet meer mogelijk maken;
- de omvang of zwaarte van de zorg- en dienstverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen en Meraki en de Klant geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de overeenkomst;
- op het moment dat Meraki geen vergoeding meer ontvangt voor de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverlening en de Klant deze ook niet voor eigen rekening afneemt;
- de Klant als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in een andere organisatie;
- in geval Meraki surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

5.3 Meraki zal bij opzegging naar haar vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor Klant.

5.4 In de gevallen genoemd in 5.2 kan opzegging door Meraki tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de Klant onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 5.2 sub e en g genoemde gevallen.

5.5 Indien Meraki deze algemene voorwaarden wijzigt, kan de Klant de overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.



- 5.6 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 5.7 Meraki en de Klant zullen met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van dergelijke omstandigheden is in ieder geval sprake indien:
- de Klant op grond van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen;
 - Meraki geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt voor de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverlening;
 - om andere redenen de omvang of zwaarte van de zorg- en dienstverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen.
- 5.8 De Klant kan te allen tijde de overeenkomst beëindigen door middel van opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij dringende redenen een kortere opzegtermijn rechtvaardigen.

Artikel 6 – Prijs

- 6.1 De kosten van iedere Dienst en de betalingswijze (alsmede of betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld in de opdrachtbevestiging, brochures en op de Website. De Locatiekosten en de Arrangementskosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Dienst.
- 6.2 Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren die gaan spelen na de totstandkoming van de Overeenkomst, kunnen door Meraki worden doorberekend aan de Klant.
- 6.3. Indien de Klant een particulier is, en de in lid 2 van di artikel bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs van een Dienst binnen 3 maanden na het sluiten van de Overeenkomst, heeft de Klant het recht de Overeenkomst te ontbinden.
- 6.4. Alle door Meraki genoemde bedragen zijn inclusief btw (indien van toepassing), tenzij anders medegedeeld.

Artikel 7 – Factuur en betaling

- 7.1 Meraki brengt de kosten, binnen zes weken na het einde van de maand waarin de zorg- en dienstverlening zijn geleverd, op een gespecificeerde factuur bij de Klant in rekening.
- 7.2 De in artikel 5.1 genoemde factuur bevat naam, adres en het KvK nummer van Meraki.
- 7.3 Voor geleverde zorgverlening bevat de in artikel 5.1 genoemde factuur een overzicht van de dagen waarop is gewerkt, het uurtarief, het aantal te betalen uren, dagdelen of etmalen.
- 7.4 Voor geleverde dienstverlening bevat de in artikel 5.1 genoemde factuur een overzicht van omvang van de geleverde diensten.
- 7.5 De in artikel 5.1 genoemde factuur dient binnen 4 weken na dagtekening te zijn voldaan. Meraki kan aangeven op welke wijze een factuur dient te worden voldaan.



- 7.6 Indien binnen de termijn van 4 weken de factuur niet is voldaan, dan is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Meraki stuurt de Klant een betalingsherinnering en geeft hem de gelegenheid binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering alsnog te betalen.
- 7.7 Als de factuur na het verstrijken van de tweede betalingstermijn niet of niet volledig is betaald dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en/of buiten rechte voor rekening van Klant. Meraki kan bovendien vanaf het moment van het verstrijken van de eerste betalingstermijn de wettelijke rente over het niet betaalde deel van de factuur bij de Klant in rekening brengen.
- 7.8 Meraki kan een automatische incasso verlangen.
- 7.9 Meraki is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.
- 7.10 Klant is te allen tijde betalingsplichtig, ook als deze een andere partij (bijvoorbeeld diens werkgever) heeft opgegeven als betalende partij.

Artikel 8 – Betalingen, eigen bijdrage

- 8.1 Bij levering van zorg- en dienstverlening op basis van ZIN declareert Meraki de kosten van de overeengekomen zorg- en dienstverlening bij het zorgkantoor, gemeente of verzekeraar waarmee Meraki op grond van de Jeugdwet of WMO een overeenkomst heeft gesloten.
- 8.2 Indien Klant aanvullende zorg- en dienstverlening wil ontvangen die niet onder ZIN valt of die buiten de Toekenning valt, komt deze voor rekening van de Klant. Aanvullende zorg- en dienstverlening levert Meraki uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst met de Klant.
- 8.3 Bij levering van zorg- en dienstverlening op andere basis dan bedoeld in lid 1, declareert Meraki de overeengekomen zorg- en dienstverlening aan Klant. Klant kan een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn volgens de regels van de WMO. Meraki informeert de zorgaanvrager over de wettelijke eigen bijdrage.
- 8.5 Op alle zorg- en dienstverlening voor rekening van de Klant zijn de bijzondere voorwaarden (betalingsvoorwaarden) van toepassing.

Artikel 9 – Incasso

- 9.1 Is de Klant in gebreke of verzuim met het nakomen van één of meer van diens verplichtingen, dan komen als bepaald in artikel 7.7 alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de Klant.
- 9.2 De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend volgens het Besluit Vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. (Op de website van de Rechtspraak staat de staffel voor [buitengerechtelijke incassokosten](#) (BIK)).



Artikel 10 – Toekenning

- 10.1 De Klant die zorg ontvangt op basis van PGB of Zorg in Natura, dient over een geldige toekenningsbeschikking te beschikken.
- 10.2 Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Meraki zijns inziens geen goede zorg kan leveren binnen de grenzen van de Toekenning, vraagt de Klant danwel diens wettelijk vertegenwoordiger danwel diens schriftelijk gemachtigde op gemotiveerd schriftelijk verzoek van Meraki binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuwe Toekenning aan bij het indicatieorgaan.

Artikel 11 – Zorg- en dienstverlening

Meraki biedt de Klant zorg- en dienstverlening overeenkomstig de eisen van goede zorg- en dienstverlening en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.

Artikel 12 – Informatie

- 12.1 Meraki geeft aan Klant algemene informatie over de zorg- en dienstverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen zorg- en dienstverlening, waarover de Klant redelijkerwijze dient te beschikken. Meraki geeft deze informatie schriftelijk als de Klant daarom vraagt.
- 12.2 De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevattingvermogen van Klant. De informatie staat in juiste verhouding tot de aard van de zorg- en dienstverlening die Klant krijgt en waarvan deze met in achtneming van diens beperkingen redelijkerwijs op de hoogte moet zijn.
- 12.3 Meraki geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor de Klant. Indien het belang van de Klant dit vereist geeft Meraki de desbetreffende informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger van de Klant, diens schriftelijk gemachtigde of belangenbehartiger. Voordat Meraki overgaat tot het onthouden van informatie, raadpleegt zij een andere ter zake deskundige hulpverlener.
- 12.4 Als de Klant geen informatie wil ontvangen respecteert Meraki dit, behalve indien het belang dat de Klant daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
- 12.5 Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt Meraki daarnaast informatie over medezeggenschap, de klachtenregeling en overig relevant beleid van Meraki.

Artikel 13 – Verplichtingen van de Klant

- 13.1 Klant verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
- 13.2 Klant is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die Meraki in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorg- en dienstverlening, tijdig ter beschikking te stellen.
- 13.3 Klant is verplicht Meraki meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorg- en dienstverlening van belang kunnen zijn.
- 13.4 Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.



Artikel 14 – Klachten en geschillen

- 14.1 Meraki heeft op basis van de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz) een klachtenfunctionaris aangesteld en een klachtenregeling vastgesteld.
- 14.2 De Klant kan klachten over de zorg- en dienstverlening kenbaar maken volgens de klachtenregeling van Meraki.
- 14.3 Meraki is volgens de Wkkgz bij een Geschilleninstantie aangesloten.
- 14.4 Indien Klant niet tevreden is over de afhandeling van diens klacht of over niet tijdige afhandeling daarvan, kan deze een Wkkgz-geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie waarbij Meraki aangesloten is.
- 14.6 Geschillen moeten binnen 12 maanden na de datum waarop Klant de klacht bij Meraki heeft ingediend aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie.
- 14.7 Klant kan een geschil ook voorleggen aan de rechter. Indien Klant heeft gekozen voor de Geschillencommissie, is Klant aan die keuze gebonden.
- 14.8 Meraki kan met instemming van Klant ook een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid Meraki

- 15.1. In het geval dat Meraki aansprakelijk is voor schade aan de Klant of anderszins deelnemers aan de aangeboden Dienst, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten).
- 15.2. Meraki is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de Klant of aan de deelnemers aan een Dienst.
- 15.3. Meraki is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Dienst. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door Meraki, haar medewerkers of via het aangeboden materiaal, de brochure, of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Dienst.
- 15.4. Meraki is niet aansprakelijk indien een Klant de (veiligheids-)instructies niet in acht neemt.

Artikel 16 – Uitval

- 16.1. Bij ziekte en/of verhindering van een medewerker van Meraki – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Meraki de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Dienst alsnog zal worden georganiseerd.
- 16.2. In geval van ziekte en/of verhindering van een medewerker heeft de Klant geen recht op een (schade)vergoeding. Meraki zal geen extra kosten in rekening brengen voor de Diensten voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een medewerker.
- 16.3. Een Klant kan niet kosteloos (i) een Dienst annuleren vanwege de uitval van een medewerker of (ii) de Overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een medewerker.



Artikel 17 – Afzegging door de Klant

- 17.1 De afzegtermijn voor de Klant is minimaal 24 uur van tevoren.
- 17.2 Indien de Klant deze afzegtermijn in acht neemt is Klant geen vergoeding verschuldigd aan Meraki. Wanneer de Klant de afspraak niet of later dan 24 uur van tevoren afzegt dan is Meraki gehouden de gemaakte kosten aan de Klant door te berekenen. Meraki zal hiervoor 100% van het afgesproken tarief in rekening brengen.
- 17.3 Afzegging kan alleen telefonisch of digitaal bij de eigen begeleider. De telefoonnummers en benodigde gegevens staan op de website van Meraki vermeld.
- 17.4 De Klant is niet bevoegd kosteloos af te zeggen wanneer Artikel 5 Beëindiging van de Overeenkomst van deze Algemene Voorwaarden van toepassing is.

Artikel 18 – Dossiervorming, geheimhouding en privacy

- 18.1 Meraki richt een dossier in met betrekking tot de zorg- en dienstverlening voor Klant. Zij houdt in het dossier aantekening van de relevante gegevens over de gezondheid van de Klant en de gegevens die direct verband houden met de zorg- en dienstverlening.
- 18.2 Meraki heeft een privacyreglement waarin de rechten van de Klant en de plichten van Meraki zijn beschreven ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.
- 18.3 Het zorgplan maakt deel uit van het dossier.
- 18.4 Het dossier is eigendom van Meraki.
- 18.5 Meraki draagt zorg dat aan anderen dan de Klant geen inlichtingen over de Klant dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de Klant. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
- 18.6 Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de Klant inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
- 18.7 Aan de wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde of belangenbehartiger van de minderjarige of wilsonbekwame Klant kan zonder toestemming van de Klant inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 18.8 Meraki bewaart het dossier gedurende 15 jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de zorg- en dienstverleningsovereenkomst is beëindigd.
- 18.9 Gegevens met betrekking tot de Klant die niet tot het dossier behoren, bewaart Meraki zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt Meraki de gegevens. Indien het gegevens betreft die zij van de Klant heeft ontvangen, geeft zij deze aan de Klant terug.
- 18.9 Meraki vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier zonder onredelijke vertraging na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de Klant, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Klant als mede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
- 18.10 Meraki verstrekt de Klant inzage en afschrift van de bescheiden die deel uitmaken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.



- 18.11 Bij ZIN verleent Meraki medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van het uitvoeren van de wettelijke taken van het CIZ, CAK, SVB en het zorgkantoor, gemeente of verzekering waaronder de controles, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de relevante privacywetgeving.
- 18.12 Meraki handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 19 – Nakoming tegenover de wilsbekwame Klant

- 19.1 Tegenover de Klant die jonger is dan 12 jaar, komt Meraki haar verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de ouder(s) of voogd(en).
- 19.2 Als een wilsbekwame Klant ouder is dan 12 jaar, maar jonger is dan 16 jaar, dan heeft Meraki de toestemming nodig van de minderjarige en van diens ouder(s) of voogd(en) voor het uitvoeren van de overeenkomst. Meraki komt de verplichtingen die uit de overeenkomst met de Klant voortvloeien zowel na tegenover de Klant als tegenover diens ouder(s) of voogd(en).
- 19.3 Is een wilsbekwame Klant 16 jaar of ouder dan komt Meraki de verplichtingen die uit de overeenkomst met de Klant voortvloeien uitsluitend na tegenover de Klant zelf.
- 19.4 Als een Klant van 16 jaar of ouder naar het oordeel van Meraki feitelijk bekwaam is om diens wil te bepalen ter zake van een onderdeel van de overeenkomst, komt Meraki haar verplichtingen met betrekking tot dat onderdeel van overeenkomst na tegenover de Klant.

Artikel 20 – Nakoming tegenover de wilsonbekwame Klant

- 20.1 Tegenover de Klant die jonger is dan 12 jaar, komt Meraki haar verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de ouder(s) of voogd(en).
- 20.2 Tegenover de wilsonbekwame Klant die ouder is dan twaalf jaar en jonger dan 18 jaar, komt Meraki haar verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de ouder(s) of voogd(en).
- 20.3 Tegenover de wilsonbekwame Klant van 18 jaar of ouder komt Meraki al haar verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de curator, mentor of schriftelijk gemachtigde van de Klant, tenzij Klant naar het oordeel van Meraki feitelijk bekwaam is om ter zake van een onderdeel van de overeenkomst diens wil te bepalen. In dat geval volgt Meraki de wil van de Klant voor wat betreft dat onderdeel.
- 20.4 Ontbreekt een curator, mentor of schriftelijk gemachtigde als bedoeld in het vorige lid, dan komt Meraki de verplichtingen die uit de overeenkomst met de Klant voortvloeien na tegenover één van de volgende personen:
- de echtgenoot van de Klant;
 - de geregistreerde partner van de Klant;
 - de levensgezel van de Klant;
 - een ouder van de Klant;
 - een kind van de Klant;
 - een broer of zuster van de Klant.
- 20.5 Meraki kiest tegenover welke belangenbehartiger, zoals omschreven in artikel 1.8 zij haar verplichtingen nakomt, bij deze keuze spelen de feitelijke band van de



betrokkene met de Klant en diens geschiktheid om als vertegenwoordiger op te treden een belangrijke rol.

Artikel 21 – Vertegenwoordiging

- 21.1 Indien Meraki, op grond van een overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zijn verplichtingen ten opzichte van de Klant nakomt tegenover een andere persoon dan de Klant zelf, dan betracht deze persoon de zorg van een goed vertegenwoordiger, onder meer door de Klant zoveel mogelijk bij de vervulling van diens taak als vertegenwoordiger te betrekken.
- 21.2 Meraki komt haar verplichtingen ten opzichte van de Klant niet na ten opzichte van de in artikel 21.1 genoemde persoon als dit onverenigbaar is met de plicht van Meraki zoals genoemd in artikel 11.
- 21.3 Als de Klant zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor de persoon bedoeld in artikel 21.1 toestemming heeft gegeven, dan kan die verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de Klant te voorkomen.
- 21.4 Meraki kan zonder de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 21.1 een verrichting uitvoeren indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is ten einde ernstig nadeel voor de Klant te voorkomen.
- 21.5 Voor verrichtingen van niet ingrijpende aard mag de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 21.1 worden verondersteld te zijn gegeven.

Artikel 22 – Arbeidsomstandigheden

In het geval Meraki zorg- en dienstverlening verleent in de privéwoning van de Klant, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen worden gesteld.

Artikel 23 – Inzet derden

Meraki is gerechtigd voor haar zorg- en dienstverlening gedeelten daarvan door een door Meraki ingeschakelde derde te laten verzorgen, in welk geval de Overeenkomst tussen de Klant en Meraki en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

Artikel 24 – Intellectuele eigendomsrechten

- 24.1 Met betrekking tot de door of namens Meraki uitgebrachte adviezen en/of publicaties terzake de zorg- en dienstverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij Meraki. De mede met advisering omtrent de zorg- en dienstverlening verband houdende stukken die door de Klant aan de Meraki zijn overhandigd, blijven eigendom van de Klant.
- 24.2 De Klant verbindt zich de door of namens Meraki uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van Meraki, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure, of andere juridische procedure waarin ook Meraki of een aan haar verbonden zorgverlener partij is.
- 24.3 Indien de Klant binnen de instelling van Meraki en/of met gebruikmaking van de middelen van Meraki een (kunst)werk tot stand brengt waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, dan komen deze rechten toe aan de



Meraki. Door middel van de ondertekening van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst draagt de Klant deze rechten bij voorbaat over aan Meraki. Indien en voor zover deze overdracht bij voorbaat niet leidt tot rechtsgeldige overdracht, zal de Klant dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijke gemachtigde na het tot stand brengen van individuele intellectuele eigendomsrechten desgevraagd alle medewerking verlenen om alsnog de in dit artikel beoogde overdracht te realiseren.

Artikel 25 – Recht- en forumkeuze

Op deze Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen in verband met deze overeenkomst of hieruit voortvloeiend, zullen aan de bevoegde rechter van het arrondissement van de woonplaats van Opdrachtnemer worden voorgelegd.

Artikel 26 – Wijzigingen

- 26.1 Deze algemene voorwaarden en de op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften en regelingen kunnen door Meraki worden gewijzigd. Wijzigingen treden 30 dagen na de dag waarop ze aan Klant zijn meegedeeld in werking, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.
- 26.1 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.

Artikel 27 – Tot slot

- 27.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 12 augustus 2023.
- 27.2 Deze revisie dateert van 9 februari 2024.
- 27.2 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: ‘Algemene Voorwaarden met betrekking tot zorg- en dienstverlening van de Meraki’.

